



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE
"G. MAGGIOLINI"**

Via Spagliarici 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Tel. +39 0331 552001 - Fax +39 0331 490444
E-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - web: www.itetmaggiolini.edu.it
Cod. Fisc.. 84003910159 - Cod. Meccanogr. MITD57000B
Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it



PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PREVENTIVA INFORMATICA A.S. 2024/25

CLASSE: 1A CAT

DOCENTI: GIUSEPPA SARTIRANA, MASSIMILIANO CONDINA

| LEARNING OBJECT | MACROARGOMENTI | ABILITA' ATTESE | ARGOMENTI | COLLABORAZIONI INTERDISCIPLINARI | METODI | TEMPI | VERIFICHE |
|---------------------------|---|---|---|----------------------------------|--|-------|---|
| Fondamenti di Informatica | Introduzione alla disciplina informatica. Hardware e Software. Ambiente operativo. Architettura di un sistema operativo. | Conoscere il concetto di informazione e di comunicazione. Conoscere il modello funzionale DI Von Neumann, Codificati di dati. Conoscere il Sistema binario e operare con le conversioni. Espressioni binarie con operatori booleani. Distinguere le diverse tipologie di memoria. CPU. Elencare i componenti hardware e descriverne il funzionamento. Distinguere le funzioni del sistema operativo e del software applicativo. Software libero e quello proprietario: licenze. Interagire con gli elementi dell'ambiente Windows e personalizzarli. Operare su file e cartelle per strutturare e organizzare l'archivio. | Introduzione all'informatica. Hardware e software. Software di sistema e applicativo. Il sistema operativo. File e cartelle. Interfaccia CUI/GUI. | | Lezione frontale. Problem solving. Flipped classroom. Ambiente di lavoro condiviso. | 1Q | Verifica strutturata e semi strutturata. Verifica orale di recupero. Prove laboratoriali. |

| | | | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|--|---|--|---|----|--|
| SW per Office Automation | Formattatore di testi: WORD | <p>Creare, salvare, aprire, modificare, correggere, stampare e chiudere un documento.</p> <p>Utilizzare i comandi Copia, Taglia e Incolla per duplicare e spostare testo.</p> <p>Applicare le procedure operative per formattare margini, carattere e paragrafo.</p> <p>Applicare elenchi puntati e numerati e personalizzarli.</p> <p>Aggiungere linee orizzontali, bordi e sfondi ai paragrafi e bordi alla pagina.</p> <p>Inserire e gestire oggetti grafici quali ClipArt, immagini, WordArt, forme, tabelle, grafici, link.</p> | <p>Dal testo ai documenti.</p> <p>Elementi base di un documento.</p> <p>Formattare il testo in funzione del documento da produrre.</p> <p>Progettare relazioni e ipertesti.</p> | | <p>Didattica laboratoriale.</p> <p>Lezione frontale.</p> <p>Problem solving e compito di realtà.</p> <p>Teams.</p> <p>Pratiche di modellamento.</p> | 1Q | <p>Prove formative e laboratoriali.</p> <p>Esercitazioni pratiche.</p> <p>Prova pratica.</p> |
|--------------------------|---------------------------------------|--|---|--|---|----|--|

| | | | | | | | |
|----------------------|---------------------------------------|---|---|-------------------|--|-------|--|
| SW per Presentazioni | Presentazioni: POWER POINT. | <p>Creare una diapositiva.</p> <p>Operare con le diverse visualizzazioni, applicare layout e temi adeguati al contenuto.</p> <p>Inserire e modificare testo, immagini, forme, grafici, link.</p> <p>Stampare utilizzando le diverse opzioni.</p> <p>Creare presentazioni ipertestuali e multimediali inserendo link e suoni.</p> <p>Applicare transizioni e animazioni.</p> | <p>Il software applicativo per creare presentazioni.</p> <p>Presentare con ipertesti e multimedialità anche per Ed. Civica.</p> | Tutte le materie. | <p>Didattica laboratoriale.</p> <p>Lezione frontale.</p> <p>Problem solving e compito di realtà.</p> <p>Teams.</p> | 1Q/2Q | <p>Esercitazioni pratiche.</p> <p>Prova pratica.</p> <p>Presentazione multimediale riguardante il tema di Ed. Civica</p> |
|----------------------|---------------------------------------|---|---|-------------------|--|-------|--|

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------------------|--|---|--|--|----|--|
| Ambiente Google | Google e le principali applicazioni. | Aprire un account google. Gestione della privacy. Utilizzo di Gmail La mail, formato, formattazione e allegati. Liste di distribuzione. Utilizzare ambienti di lavoro condivisi: drive. | Operare comunicazione tramite mail. Preparare una mail. Inviare e ricevere. Operare condividendo. | | Didattica laboratoriale. Lezione frontale. Problem solving e compito di realtà. Teams | 2Q | Prove formative e laboratoriali. Esercitazioni pratiche. Prova pratica con verifica orale. |
|--------------------|--------------------------------------|--|---|--|--|----|--|

| | | | | | | | |
|-------------|--|---|---|--|---|----|---|
| Web e Cloud | WEB. CLOUD COMPUTING. CLOUD STORAGE. | Saper creare l'account Google. Usare un browser per navigare e personalizzarlo. Servirsi di un motore di ricerca per trovare informazioni, eseguendo anche ricerche avanzate. Utilizzare la posta elettronica. Usare il cloud computing. Creare archivi online e condividerli. Memorizzare URL, organizzarli e condividerli con altri utenti. | Navigare, ricercare e comunicare. Condividere e collaborare. | | Lezione laboratoriale e frontale. Problem solving. Teams | 2Q | Esercitazioni laboratoriali di verifica. |
|-------------|--|---|---|--|---|----|---|

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|----|-----------------------------------|
| Dal problema al programma | ALGORITMO. CLASSE DI PROBLEMI. FLOW-CHART PSEUDOCODICE. | Saper definire l'algoritmo rappresentativo della soluzione di una classe di problemi. Saper rappresentare l'algoritmo con flow chart o pseudocodice. Saper utilizzare l'ambiente AlgoBuild: run, trace table, memoria RAM. | Concetto di soluzione di un problema. Algoritmo e le sue caratteristiche. Rappresentazione grafica tramite flow-chart. Pseudocodice. Esecuzione e sviluppo in ambiente AlgoBuild. Variabili, costanti, celle di memoria, istruzione, assegnamenti, condizioni, operatori booleani, cicli, iterazioni definite e indefinite. | | Esercitazioni di laboratorio. Lezione frontale. Problem solving. Compiti di realtà. | 2Q | Prove di laboratorio strutturate. |
|---------------------------|--|--|--|--|--|----|-----------------------------------|

| | | | | | | | |
|--------------------------|---------------------------|--|--|--|--|----|---|
| SW per Office Automation | Foglio elettronico: EXCEL | <p>Creare, salvare, aprire, modificare e chiudere un foglio di calcolo.</p> <p>Inserire, copiare, spostare, ordinare ed eliminare i dati.</p> <p>Cella: riferimento relativo e assoluto.</p> <p>Eseguire semplici calcoli ed espressioni con operatori matematici.</p> <p>Eseguire calcoli con le principali funzioni.</p> <p>Le principali funzioni condizionali.</p> <p>Formattazioni condizionali.</p> <p>Gestire filtri.</p> <p>Assegnare diversi formati numerici e non, modificare righe e colonne e applicare bordi e sfondi alle celle. Gestire le opzioni per impostare il foglio di lavoro.</p> <p>Creare e personalizzare grafici a istogramma, a barre, a linee, a dispersione e a torta.</p> <p>Incidenza percentuale.</p> <p>Variazioni di valori in valore assoluto e in percentuale.</p> | <p>Operare con il foglio di calcolo.</p> <p>Preparare un foglio di calcolo.</p> <p>Eseguire calcoli ed elaborare tabelle e grafici.</p> <p>Gestire e modificare grafici.</p> | | <p>Didattica laboratoriale.</p> <p>Lezione frontale.</p> <p>Problem solving e compito di realtà.</p> <p>Teams.</p> | 2Q | <p>Prove formative e laboratoriali.</p> <p>Esercitazioni pratiche.</p> <p>Prova pratica con verifica orale.</p> |
|--------------------------|---------------------------|--|--|--|--|----|---|

Parabiago, 25/10/2024

Firma docente
Giuseppa Sartirana
Massimiliano Condina