

**DELEGA PER IL RITIRO DEL DIPLOMA DI
SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ residente a _____,

in Via/Piazza _____

recapito telefonico n° _____

avendo superato l'esame di scuola secondaria di secondo grado

essendo/a impossibilitato/a al ritiro diretto

DELEGA

Il/la Sig/Sig.ra _____ nato/a _____

Il _____ residente a _____,

in Via/Piazza _____ n° _____,

riconosciuto da Carta Identità/Patente n° _____

del _____ del Comune di _____

al ritiro del Diploma di scuola secondaria di secondo grado

conseguito nell'a.s. _____ classe _____

assumendosi la responsabilità per la consegna a terzi, anche se delegati, e sollevando codesta Amministrazione da ogni eventuale responsabilità in caso di smarrimento e/o distruzione, anche involontaria, della pergamena stessa.

Lo scrivente è a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati per i soli fini istituzionali previsti e ne autorizza il trattamento.

- **Allegare alla presente, copia con firma autografa il documento di riconoscimento proprio e del delegato e ricevuta del versamento – tassa di Diploma sul c/c/p n°1016 di €15.13, oppure attraverso bonifico bancario: IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 (Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche).**

In fede

_____ li _____
(luogo e data)

(firma del dichiarante)

(firma del delegato)