



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
STATALE "G. MAGGIOLINI"**

Via Spagliardi, 19 - 20015
PARABIAGO (MI) Tel. +39 0331
552001 - Fax +39 0331 490444
Cod. Fisc. 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
E-mail: maggiolini@itetmaggiolini.edu.it - Pec:
MITD57000B@pec.istruzione.it Sito web: www.itetmaggiolini.edu.it



Circolare n. 35

Parabiago 1 ottobre 2024

A TUTTE LE COMPONENTI

**OGGETTO: ELEZIONE PER IL RINNOVO DELLA COMPONENTE STUDENTI ALL'INTERNO DEI
CONSIGLI DI CLASSE - A.S. 2024/2025**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'O.M. permanente n. 215 del 15/07/1991 e successive modifiche ed integrazioni

DECRETA

che sono indette le elezioni per il rinnovo per la componente studenti (2 per ogni classe) all'interno dei Consigli di Classe che le operazioni di voto avranno luogo VENERDI' 18 ottobre 2024 per le classi **4G AFM- 4D TUR- 4C CAT e per tutte le altre classi il giorno MERCOLEDI' 23 ottobre 2024 durante le ultime due ore di lezione.**

MODALITA' DI VOTAZIONE:

- Durante la penultima ora di lezione si svolgerà l'Assemblea di Classe presieduta dal Docente in orario, il quale curerà il corretto andamento della stessa, illustrerà le funzioni degli Organi Collegiali da eleggere e compilerà il relativo verbale;
- Durante l'ultima ora di lezione si insedierà il seggio elettorale composto da un Presidente, un Segretario ed uno scrutatore, scelti esclusivamente tra gli alunni;
- Al termine delle operazioni di voto si procederà allo spoglio delle schede. I risultati dello scrutinio saranno riportati sul relativo verbale;
- Si vota riportando sulla scheda il nome dello studente scelto;
- Sono da eleggere **due** rappresentanti e si può esprimere **1 sola** preferenza;
- Tutti gli studenti della classe sono elettori ed eleggibili;
- In caso di parità di voti, si procede per sorteggio;
- Nell'eventualità di preferenze espresse in eccesso, si riconsidererà valida solo la prima (la scheda non va assolutamente annullata);
- Si fa presente che l'espressione del voto è una libera scelta, pertanto è facoltà dello studente, se lo desidera, astenersi dal voto;
- **Appena concluse le operazioni di voto (prima del termine dell'ultima ora di lezione) i verbali e tutto il materiale dovranno essere prontamente consegnati dagli scrutatori in Sala Conferenze (piano terra - zona C) alla Commissione Elettorale al fine di rilevare eventuali errori ed imprecisioni.**
- Sul verbale devono comparire:
 - la firma del docente che ha presieduto l'assemblea
 - la classe, la sezione ed il corso
 - il numero degli elettori (totale alunni classe)
 - il numero dei votanti (presenti in classe)
 - i voti riportati dai vari studenti
 - il nominativo dei due alunni che hanno ottenuto il maggior numero dei voti e che, quindi, risultano eletti.
- A parità di voti si procederà al sorteggio

Il Dirigente Scolastico
Prof. Lucia Antonia Pacini