



**PROGRAMMA ERASMUS+ - KA122-VET - SHORT-TERM PROJECTS FOR MOBILITY OF LEARNERS AND STAFF IN VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING**

**RE.SKILL. –  
REtrain the SKILLs of students, teachers and  
recent graduates**

**PROGETTO N. 2024-1-IT01-KA122-VET-000198023  
CUP: D84C23000600006**

L'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico Giuseppe Maggiolini ha ottenuto l'approvazione e il finanziamento per il progetto di mobilità internazionale Azione KA122-VET - Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione e formazione professionale. Questo progetto prevede l'assegnazione di borse di mobilità per studenti, neodiplomati e docenti dell'Istituto, consentendo loro di svolgere tirocini professionalizzanti all'estero della durata di 30 giorni per gli studenti e 90 giorni per i neodiplomati. Inoltre, i docenti potranno partecipare ad attività formative di corsi strutturati e di job-shadowing della durata di 15 giorni.

L'obiettivo del progetto è potenziare l'internazionalizzazione e l'acquisizione di competenze professionali e trasversali degli studenti, offrendo al contempo ai docenti l'opportunità di aggiornare la didattica. Il progetto mira anche a promuovere il confronto con sistemi scolastici e professionali europei, incrementare le azioni di orientamento in uscita per gli allievi e favorire la formazione professionale nei settori del turismo, dei sistemi informativi, del marketing e delle costruzioni.

### **QUALI SONO I PRINCIPALI OBIETTIVI DEL PROGETTO?**

- Consentire ai docenti di acquisire competenze nella progettazione per competenze e nuclei tematici, oltre alla programmazione di percorsi PCTO (nazionali ed esteri).
- Permettere agli studenti delle classi IV di acquisire Unità di Competenza relative a figure professionali nei settori di competenza del progetto.
- Incrementare il successo formativo degli studenti e favorire l'acquisizione di competenze professionali nella gestione aziendale, migliorando così la loro occupabilità.
- Aumentare le opportunità di inserimento lavorativo dei neodiplomati nel campo della gestione e coordinamento aziendale, grazie allo sviluppo di competenze professionali.
- Promuovere l'acquisizione e lo sviluppo di competenze trasversali per completare il profilo formativo e professionale degli studenti, incrementando il loro successo scolastico e l'occupabilità.
- Accrescere le competenze professionali dei docenti per sperimentare e diffondere modelli didattici innovativi, migliorando il grado di cooperazione internazionale della Scuola



## I DESTINATARI:

Mediante l'assegnazione di Borse di Mobilità da erogare tramite la pubblicazione di bandi di selezione, il progetto si rivolge a:

- 6 studenti (accompagnati da 3 docenti) che avranno la possibilità di svolgere un tirocinio professionalizzante della durata di 28 giorni più 2 di viaggio in aziende site in Irlanda;
- 4 studenti (accompagnati da 3 docenti) che avranno la possibilità di svolgere un tirocinio professionalizzante della durata di 28 giorni più 2 di viaggio in aziende site in Francia;
- 6 Neo-diplomati, che avranno la possibilità di svolgere un tirocinio professionalizzante della durata di 90 giorni più 2 di viaggio in aziende site in Irlanda;
- 4 Neo-diplomati, che avranno la possibilità di svolgere un tirocinio professionalizzante della durata di 90 giorni più 2 di viaggio in aziende site in Spagna;
- 6 docenti, che avranno la possibilità di svolgere l'attività formativa di corso strutturato della durata di 13 giorni più 2 di viaggio in scuole ed enti di formazioni siti in Irlanda;
- 4 docenti, che avranno la possibilità di svolgere l'attività formativa di job-shabowing della durata di 13 giorni più 2 di viaggio in scuole site in Finlandia.

Il presente bando si rivolge agli **studenti delle classi III e IV** per l'assegnazione di **6 borse** di mobilità per un'esperienza di **stage lavorativo (PCTO)** presso aziende, negozi, enti, strutture ricettive a **Galway (Irlanda)** e **4 borse** di mobilità per un'esperienza di **stage lavorativo (PCTO)** presso aziende, negozi, enti, strutture ricettive a **Bordeaux (Francia)**.

Le mobilità saranno scandite dalle seguenti tempistiche:

Scadenza candidature	Colloqui di selezione	Graduatorie	Mobilità
24/11/2024	26/11/2024 – 30/11/2024	02/12/2024	27/01/2025 - 27/02/2025 (Irlanda) 03/02/2025 - 03/03/2025 (Francia)

N.B. Le date della mobilità sono indicative e potranno subire variazioni per esigenze organizzative.

## REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare domanda di partecipazione al Progetto Erasmus "RE.SKILL." gli studenti iscritti nell'anno corrente alle **classi III e IV degli indirizzi Turismo, AFM, RIM, SIA, CAT**.

### Borse Fewer Opportunities

Obiettivo del progetto è includere nelle attività di mobilità gli studenti che presentano fragilità di tipo economico, geografico o di apprendimento (fewer opportunities). Saranno riservate 2 borse di mobilità a studenti che in fase di candidatura ne faranno richiesta e presenteranno apposita documentazione (vedi allegato C).



## COME PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di partecipazione al progetto dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- ALLEGATO A – domanda di partecipazione;
- ALLEGATI B.1 + B.2/B.4 – curriculum vitae completo di foto del candidato e di lettera motivazionale, in italiano e in inglese (per la mobilità in Irlanda) o francese (per la mobilità in Francia). Tali documenti dovranno essere firmati in originale e consegnati in cartaceo in fase di colloquio.
- Copia di eventuali certificazioni possedute (linguistiche e non);
- Copia di un documento di identità in corso di validità
- ALLEGATO C – dichiarazione sostitutiva di certificazione (solo per partecipare alle borse fewer opportunities).

Tutta la documentazione dovrà inoltre essere inviata in formato PDF, entro e non oltre le ore 23.59 del 24/11/2024, esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [erasmus@itetmaggiolini.edu.it](mailto:erasmus@itetmaggiolini.edu.it)

L'oggetto della mail dovrà essere: **Candidatura progetto Erasmus+ – NOME COGNOME CLASSE.**

Tutta la documentazione è reperibile sul sito della scuola, nella sezione "Circolari".

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme/incompleta da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.



## IL PROCESSO DI SELEZIONE

Per la selezione degli studenti sarà formata internamente una Commissione, composta dal DS o suo delegato, due membri del Team di coordinamento Erasmus, un insegnante di lingua inglese, un insegnante di lingua francese e un responsabile PCTO di sede, che valuterà mediante un colloquio il profilo e la motivazione degli studenti, attribuendo un punteggio così suddiviso:

- **CV (1-9 punti):**
  - Accuratezza formale e completezza;
  - Esperienze personali;
  - Partecipazione alle attività offerte dalla scuola.
- **Motivazione (1-9 punti):**
  - Contenuti lettera motivazionale;
  - Correttezza formale;
  - Colloquio motivazionale.
- **Conoscenza linguistica (1-9 punti):**
  - Voto finale dell'anno precedente nella lingua del Paese ospitante;
  - Colloquio in inglese o francese;
  - Certificazioni linguistiche.
- **Condotta (1-3 punti)**
  - Voto finale in condotta nell'anno scolastico precedente.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità secondo il seguente ordine:

- 1- Voto in condotta
- 2- Valutazione nella lingua straniera del Paese ospitante.
- 3- Frequenza del quarto anno
- 4- Minori opportunità

La graduatoria definitiva dei partecipanti al progetto di mobilità, congiuntamente alle informazioni circa il termine e le modalità entro i quali i candidati potranno prendere visione della documentazione per l'accettazione del tirocinio, verrà pubblicata sul sito dell'Istituto. Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**Per la selezione dei docenti accompagnatori**, sarà formata internamente una Commissione composta dal Team di coordinamento Erasmus e dal DS o un suo delegato.

La selezione terrà conto dei seguenti parametri:

- Competenza linguistica
- Esperienze pregresse nell'ambito del ruolo
- Motivazione alla partecipazione (*team spirit* e capacità di *problem-solving*)

Requisito	Modalità	Punteggio
Motivazione a prendere parte all'esperienza	Analisi lettera motivazionale	Min 10 – Max 20
Conoscenze dalla lingua straniera per un livello minimo pari al B1	Analisi del CV	Min 15 – Max 30.
Pregresse esperienze di accompagnamento e supporto ai discenti in percorsi di formazione extra-didattica o extra-curriculare	Analisi del CV	Min 5 – Max 10

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assegnazione delle borse di tirocinio all'estero.

## COSA COMPRENDE LA BORSA DI STUDIO

Il beneficiario è esonerato dall'onere di anticipare e/o sostenere in prima persona i costi previsti per la permanenza all'estero e la partecipazione al progetto di Mobilità.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'ITET Maggiolini si fa carico, anche mediante il partenariato, dell'erogazione dei seguenti servizi:

- Amministrazione e gestione del progetto;
- Individuazione del tirocinio e dell'organizzazione ospitante, sulla base del profilo del candidato, compatibilmente con i settori di tirocinio previsti;
- Preparazione linguistica tramite la piattaforma Europea OLS, culturale e pedagogica dei tirocinanti da effettuarsi prima della partenza. La partecipazione alla preparazione è obbligatoria, pena decadenza automatica dall'ammissione al progetto;
- Viaggio aereo e transfer di andata e ritorno verso la destinazione del tirocinio;
- Alloggio, in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto, la sistemazione è in appartamento condiviso, apart-hotel o hotel;
- Contributo monetario (pocket money) per la copertura delle spese di vitto, qualora non comprese nella tipologia di alloggio.
- Per chi rientra nella categoria delle "fewer opportunities" verrà erogato un contributo integrativo al pocket money di € 125;
- Tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- Rilascio certificazione e attestati.

Si precisa che i certificati e gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui la fase di tirocinio all'estero sia portata a termine e sia consegnata all'Istituto tutta la documentazione richiesta.

**N.B. I tirocini Erasmus+ non sono retribuiti.**



## RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto.

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto Maggiolini potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di tirocinio non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

In caso di malattia, infortunio o morte di un parente di primo grado, lo studente rientrerà in Italia senza dover pagare nessuna penale. Nel caso in cui lo studente interrompesse lo stage per motivi non giustificabili e previsti da contratto, è tenuto a restituire il pocket money non goduto e coprire di tasca propria il costo dei voli e tutti i costi già sostenuti.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati dall'ITET Maggiolini esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. L'Istituto informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

1. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
2. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
3. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dall'ITET Maggiolini, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del **decreto legislativo 267/2000**;
4. il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
5. i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
6. i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).